

VÕRUMAA HARIDUS- JA TEHNOLOOGIAKESKUSE VASTUVÕTU KORD

1. ÜLDSÄTTED

1. Võrumaa Haridus- ja Tehnoloogiakeskuse (edaspidi kool) vastuvõtu kord (edaspidi kord) reguleerib õpilaskandidaatide vastuvõttu kooli 2. – 5. taseme kutseõppe esma- ja jätkuõppe õppekavadele ning mittetatsionaarsesse üldharidusõppesse põhikooli III kooliastmesse ja gümnaasiumi.
2. Direktor moodustab õpilaste vastuvõtuks vähemalt kolmeliikmelise alalise komisjoni, kuhu kuulub vähemalt üks tugispetsialist.
3. Kool avalikustab oma veebilehel ja võimalusel vastuvõtu elektroonilises keskkonnas:
 1. õppekava info, sealhulgas õppekava õppekeele, õppekava eesmärgid, õpiväljundid, õppetöö korralduse;
 2. vastuvõtu tingimused ning vastuvõtu katsete hindamismetoodika ja -kriteeriumid, sealhulgas õppekava spetsiifikast või õppijate erivajadustest tulenevalt põhjendatud juhtudel vastuvõtu tingimustes kohanduste tegemise põhimõtted;
 3. vastuvõetavate õpilaste arvu ja vajadusel ka tingimused, mis juhul õpperühma ei avata;
 4. vastuvõtukonkursi ajakava;
 5. vastuvõtu korra, sealhulgas vastuvõtukomisjoni ülesanded;
 6. õpilaskodu kasutamise tingimused ja korra;
 7. varasema õpi- ja töökogemuse arvestamise põhimõtted vastuvõtu tingimuste ja õppekava täitmisel.
4. Uute õpilaste vastuvõtuks kuulutab vastuvõtukomisjon välja vastuvõtuperioodi, mis on vähemalt üks kuu enne planeeritavat õppetöö algust.
5. Vastuvõtu ajakava kehtestatakse direktori käskkirjaga.
6. Kandidateerides võib dokumendid esitada kasutades sisseastumise infosüsteemi (SAIS) (www.sais.ee) või esitades kooli (Väimela, Võru vald, Võrumaa).
7. Kooli vastuvõtmiseks vajalikud dokumendid võib esitada õpilaskandidaadi esindaja, kui õpilaskandidaadil ei ole võimalik seda isiklikult teha. Kui dokumendid esitab õpilaskandidaadi esindaja, esitab ta lisaks esindusõigust tõendava dokumendi. Kool tuvastab vajadusel õpilaskandidaadi esindaja isiku elektroonilise avalduse esitamisel digitaalselt ning paberkandjal avalduse esitamisel isikut tõendava dokumendi alusel.
8. Kool kasutab sisseastuja andmeid EHISest: lõpueksami hinded, põhikooli lõputunnistuse hinded, õppenõukogu otsus kooli lõpetamise kohta.
9. Dokumentide puhul, mis ei ole eesti ega inglise keeles, tuleb esitada notariaalselt kinnitatud eesti- või ingliskeelne tõlge.
10. Välisriigis omandatud hariduse või läbitud õpingute taseme hindamisel lähtutakse UNESCO Üldkonverentsil heaks kiidetud Rahvusvahelisest ühtsest hariduse liigitusest (*International Standard Classification of Education – ISCED*).
11. Välismaalastel esitada dokument eesti keele oskuse tõendamiseks vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustasemel B1.

12. Välismaalasest õpilaskandidaat esitab dokumendi, milles on märges õpilaskandidaadi seadusliku viibimise kohta Eesti Vabariigis.
13. Koolis on vastuvõtt korraldatud paremusjärjestuse alusel.
14. Õpilaskandidaatide paremusjärjestus kujuneb vastavale õppekavale kehtestatud vastuvõtutingimuste täitmisel saadud punktide alusel.
15. Õpilaskandidaadi saab kooli vastu võtta väljaspool konkurssi (vt punkt 70).
16. Vastuvõtu käigus vabaks jäänud riigieelarvelised õppekohad täidetakse paremusjärjestuses järgmiste õpilaskandidaatidega.
17. Vastuvõetu on kohustatud kinnitama elektroonilises vastuvõtu infokeskkonnas (SAIS) või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis oma kooli õppima asumise kolme kalendripäeva jooksul.
18. Kui vastu võetud õpilaskandidaat on piiratud teovõimega, kinnitab vanem või eestkostja õpilaskandidaadi kooli õppima asumise.
19. Hiljemalt õppetöö alguseks kantakse vastu võetud õpilased direktori käskkirjaga kooli õpilaste nimekirja ning õpilased registreeritakse Eesti Hariduse Infosüsteemis (EHIS).
20. Õppeaasta kestel võetakse vabadele õpilaskohtadele õpilaskandidaate vastu õppekavarühma vastuvõtu komisjoni hindamise järel ja õppekavarühma juhtivõpetaja nõusoleku alusel.
21. Ajutise kaitse alusel väljastatud elamisloaga Eestis viibiva välisriigi kodaniku vastuvõtu osas võib põhjendatud juhul teha erandeid punktides 6 ja 8 esitatud nõuetes.
22. Kool võib enne õppekaval õppetöö algust korraldada vabadele kohtadele jätku vastuvõtukonkursi.
23. Jätkuvastuvõtul kehtivad samad vastuvõtutingimused, mis esmasel vastuvõtul.
24. Alanud õppetööga õppekavale vastu võetav õpilaskandidaat peab täitma samu vastuvõtutingimusi, mis kehtisid vastavale õppekavale vastuvõtukonkursil. Kui õpilaskandidaat tingimustele ei vasta, teeb vastuvõtukomisjon otsuse kandidaadi kooli vastuvõtmisest keeldumise kohta ja teavitab sellest kandidaati.

2. VASTUVÕTT MITTESTATSIONAARSESSE ÜLDHARIDUSÕPPESSE

24. Mittestatsionaarne üldharidusõpe on täiskasvanud õppijatele suunatud õpe, kus õppetundide kõrval on võrreldes statsionaarse õppega suurem osakaal iseseisval õppimisel.
25. Gümnaasiumi õppekavale võivad kandideerida põhihariduse omandanud isikud.
26. Õppimiskohustuslikus eas õpilased võivad gümnaasiumisse kandideerida, kui on eelnevalt kaalunud õppimist statsionaarses õppevormis ning mõjuvatel põhjustel ei ole see õnnestunud.
27. Põhikooli õppekavale võivad kandideerida õppimiskohustusliku ea ületanud noored (18-aastased ja vanemad). Koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel võivad mittestatsionaarses õppes põhiharidust omandada ka õppimiskohustuslikud isikud, kelle puhul see on tingitud nende hariduslikust erivajadusest või muust põhjusest, mis raskendab hariduse omandamist statsionaarses õppes õppides.
28. Õpilase vastuvõtu eeltingimus on osalemine vastuvõtuvestlusel, kus täpsustatakse õpilase motivatsiooni, seni läbitud õpinguid ja toevajadust, tutvustatakse kooli õppekorraldust ning nõustatakse võimalike alternatiivsete õppekavade ja õppevormide osas.
29. Õpilaskandidaat esitab järgmised dokumendid:
 1. vormikohane avaldus;

2. põhiharidust tõendava dokumendi koopia või klassitunnistus/väljavõte õpilasraamatust;
3. isikut tõendava dokumendi;
4. nimemuutmise korral nimemuutmist tõendava dokumendi koopia;
5. vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, kui õpilaskandidaat on alaealine.

3. VASTUVÕTT 5. TASEME KUTSEÕPPESSE

30. 5. taseme esmaõppe õppekavale on õigus kandideerida keskharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikul.
31. 5. taseme jätkuõppe õppekavale on õigus kandideerida keskharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikul, kellel lisaks on omandatava eriala 4. või 5. kvalifikatsioonitaseme kutse või vastavad kompetentsid.
32. 5. taseme esma- ja jätkuõppe õppekavale vastuvõtul viiakse õpilaskandidaatidega läbi vastuvõtukatsena vestlus (põhjendatud vajadusel veebi teel).
33. Paremusjärjestuse moodustamisel osalevad õpilaskandidaadid, kelle vestluse punktisumma on vähemalt 20,1 punkti 100-st.
34. Vestluse tulemusena moodustub paremusjärjestus, millest vastuvõetuks osutuvad õpilased vastavalt kinnitatud koolituskohtade arvule.
35. Konkursipunktide võrdsuse korral eelistatakse keskharidust tõendava dokumendi kõrgema keskmise hindegaga õpilaskandidaati.
36. Õpilaskandidaat esitab järgmised dokumendid:
 1. vormikohane avaldus;
 2. keskharidust tõendav dokument, sh. hinneteleht (originaal või notariaalselt/dokumendi väljastanud õppeasutuse poolt/kohaliku omavalitsuse poolt kinnitatud koopia);
 3. jätkuõppe õppekavale kandideerija esitab lisaks punktis 29.2 nõutule ka kutsetunnistuse või vastavate kompetentside omamist tõendava dokumendi (dokumendid);
 4. isikut tõendava dokumendi;
 5. välismaalastel dokument eesti keele oskuse tõendamiseks vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustasemel B1;
 6. konkursivälist vastuvõttu tõendavad dokumendid.

4. VASTUVÕTT 4. TASEME KUTSEÕPPESSE

37. 4. taseme esmaõppe õppekavale on õigus kandideerida põhiharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikul.
38. 4. taseme jätkuõppe õppekavale on õigus kandideerida isikutel, kellel on põhiharidus ning omandataval erialal vähemalt 4. kvalifikatsioonitaseme kutse või vastavad kompetentsid.
39. Vastuvõtul 4. taseme esma- ja jätkuõppe õppekavale viiakse õpilaskandidaatidega läbi vastuvõtukatsena vestlus (põhjendatud vajadusel veebi teel).
40. Paremusjärjestuse moodustamisel osalevad õpilaskandidaadid, kelle vestluse punktisumma on vähemalt 20,1 punkti 100-st.
41. Vestluse tulemusena moodustub paremusjärjestus, millest vastuvõetuks osutuvad õpilased vastavalt kinnitatud koolituskohtade arvule.
Konkursipunktide võrdsuse korral eelistatakse haridust tõendava dokumendi kõrgema keskmise hindegaga õpilaskandidaati.
42. Õpilaskandidaat esitab järgmised dokumendid:
 1. vormikohane avaldus;

2. esmaõppe õppekaval haridust tõendav dokument, sh. hinneteleht ning lõputunnistus (originaal või notariaalselt/dokumendi väljastanud õppeasutuse poolt/kohaliku omavalitsuse poolt kinnitatud koopia);
3. jätkuõppe õppekaval haridust tõendav dokument (originaal või notariaalselt/dokumendi väljastanud õppeasutuse poolt/kohaliku omavalitsuse poolt kinnitatud koopia) ja kutsetunnistus või vastavate kompetentside omamist tõendava dokumendi (dokumendid);
4. isikut tõendava dokumendi;
5. välismaalastel dokument eesti keele oskuse tõendamiseks vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud keeleoskustasemel B1;
6. konkursivälist vastuvõttu tõendavad dokumendid.

5. VASTUVÕTT KUTSEKESKHARIDUSE ÕPPESSE

43. Kutsekeskharidusõppe õppekavale on õigus kandideerida põhiharidusega või sellele vastava välisriigi kvalifikatsiooniga isikul või vähemalt 22-aastaselt põhihariduseta isikul, kellel on põhiharidusele vastavad kompetentsid.
44. Põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel lõpetanud õpilane võib jätkata õpinguid individuaalse õppekava alusel ja tööstuse digitehnoloogia ja jätkusuutliku ettevõtluse korralduse õppekaval.
45. Vastuvõtul arvestatakse järgmisi tingimusi:
 1. eesti keele ja matemaatika lõpueksami keskmist tulemust protsendipunktides;
 2. vastuvõtukatsena läbiviidud vestlust (põhjendatud vajadusel veebi teel) punktisummana.
 3. Paremusjärjestuse moodustamisel osalevad õpilaskandidaadid, kelle vestluse punktisumma on vähemalt 20,1 punkti 100-st.
 4. Paremusjärjestus kujuneb eesti keele ja matemaatika lõpueksamite keskmise tulemusena protsendipunktides (maksimaalselt 100 punkti) ja vestluse punktide (20,1-100 punkti) summeeritud tulemuse alusel.
 5. Juhul kui lõpueksamite tulemus on esitatud hindena, arvestab kool hinde ümber protsendipunktideks lähtuvalt põhikooli riiklikus õppekavas § 22 lg 3 hindamise aluses toodud maksimumprotsendipunktidest (hinne „5“ – 100 punkti; hinne „4“ – 89 punkti; hinne „3“ – 74 punkti; hinne „2“ – 49 punkti; hinne „1“ – 19 punkti).
 6. Vastuvõetuks osutuvad õpilased vastavalt kinnitatud koalituskohtade arvule.
 7. Konkursipunktide võrdsuse korral eelistatakse **vestluse** kõrgema tulemusega õpilaskandidaati.
46. Õpilaskandidaat esitab kandideerimiseks järgmised dokumendid:
 1. elektroonilises vastuvõtukeskkonnas või vestlusel 9. klassi klassitunnistuse, millele on kantud lõpueksamite tulemused;
 2. vormikohane avaldus,
 3. konkursivälist vastuvõttu tõendavad dokumendid.
 4. Õppima tuleku kinnitamiseks esitab õpilaskandidaat järgmised dokumendid:
 5. vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, kui õpilaskandidaat on alaealine;
 6. põhiharidust tõendav dokument, sh hinneteleht (originaal või notariaalselt/dokumendi väljastanud õppeasutuse poolt/kohaliku omavalitsuse poolt kinnitatud koopia);
 7. isikut tõendava dokumendi.

6. VASTUVÕTT 3. TASEME KUTSEÕPPESSE

47. Kolmanda taseme kutseõppe õppekavale kandideerijalt ei nõuta põhihariduse olemasolu v.a õppimiskohustuslikud isikud (alla 18-aastased isikud).

48. Vastuvõtul viiakse õpilaskandidaatidega läbi vastuvõtukatsena vestlus (põhjendatud vajadusel veebi teel).
49. Paremusjärjestuse moodustamisel osalevad õpilaskandidaadid, kelle vestluse punktisumma on vähemalt 20,1 punkti 100-st
50. Vestluse punktisumma alusel moodustub paremusjärjestus, millest vastuvõetuks osutuvad õpilased vastavalt kinnitatud koolituskohtade arvule.
51. Õpilaskandidaat esitab järgmised dokumendid:
1. vormikohane avaldus;
 2. vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, kui õpilaskandidaat on alaealine;
 3. isikut tõendava dokumendi.

7. VASTUVÕTT 2. TASEME KUTSEÕPPESSE

Teise taseme kutseõppe õppekavale kandideerijalt **ei nõuta põhihariduse** olemasolu.

52. Põhikooli toimetuleku õppekava alusel lõpetanud saavad kandideerida puhastusteenindaja abilise või köögiabilise õppekavale.
53. Vastuvõtul viiakse õpilaskandidaatidega läbi vastuvõtukatsena vestlus.
54. Paremusjärjestuse moodustamisel osalevad õpilaskandidaadid, kelle vestluse punktisumma on vähemalt 20,1 punkti 100-st.
55. Vestluse punktisumma alusel moodustub paremusjärjestus, millest vastuvõetuks osutuvad õpilased vastavalt kinnitatud koolituskohtade arvule.
56. Ettevalmistava õppe õppekavale saavad kandideerida:
1. põhihariduse omandanud ja veel õppimiskohustuse eas olevad noored, kes ei ole leidnud peale põhikooli lõpetamist sobivat edasiõppimise võimalust;
 2. põhiharidusega noored, kelle eesti keele oskus ei ole piisav õpingute jätkamiseks;
 3. kuni 26-aastased põhiharidusega noored, kes ei tööta, õpi ega ole muul viisil ühiskonnaelus aktiivsed (NEET noored).
57. Ettevalmistava õppe õppekava õpilaskandidaadi vastuvõtu vestlusel täpsustatakse õpilase motivatsiooni, seni läbitud õpinguid ja toevajadust, tutvustatakse kooli õppekorraldust. Vastuvõtu vestlust ei hinnata ja pingerida ei moodustu.
58. Õpilaskandidaat esitab järgmised dokumendid:
1. vormikohane avaldus;
 2. vanema või eestkostja kirjalik nõusolek, kui õpilaskandidaat on alaealine;
 3. isikut tõendava dokumendi.

8. KUTSEÕPPE TASULINE TASEMEÕPE

60. Õppekulude hüvitist ehk tasu maksab alates 2025. aasta 1. septembrist õpinguid alustav õpilane, kes:
1. koolituskohale kandideerides on juba vastu võetud kutseõppe tasuta tasemeõppesse või immatrikuleeritud kõrgharidustaseme tasuta õppesse;
 2. vastuvõtmisele eelneva kümne aasta jooksul lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe;
 3. vastuvõtmisele eelneva viie aasta jooksul lõpetanud tasuta sama või kõrgema taseme kutseõppe, välja arvatud juhul, kui ta asub õppima lõpetatud taseme jätkuõppes;
 4. enne vastuvõtmist kahel või enamal korral tasuta kutseõppe tasemeõppesse vastu võetud ja kõigil kordadel õpingud katkestanud ning viimasest katkestamisest on möödas vähem kui viis aastat;
 5. asub õppima eesti keelest erinevas keeles läbiviidavas tasemeõppes.
61. Punktides 60.2. ja 60.3. nimetatud tasu nõudmise alust ei rakendata kuni 26-aastase (kaasa arvatud) õpilase suhtes, kes asub õppima teist korda sama taseme kutseõppes või kes on lõpetanud kõrgharidustaseme tasuta õppe.

62. Koolil on õigus moodustada tasulisi koolituskohti, mille puhul nõutakse õppeteenustasu kogu õppekava ulatuses ka õpilaselt, kes ei vasta punkti 60.1-60.4 tingimustele. Selliste koolituskohtade loomise õppevaldkonnas, õppekavarühmas või õppekaval, mille õppekulud riik ei hüvita otsustab kooli nõukogu, kes kooskõlastab selle nõunike koguga.

63. Vastuvõtutingimused tasulisel koolituskohal on samad, mis tasuta koolituskohal.

64. Tasulises õppes hüvitab õpilane õppekulud (edaspidi õppeteenustasu) kogu õppekava ulatuses. Õppemaksu kehtestab kooli nõukogu hiljemalt vastuvõtu alguseks. Kool ei nõua õppeteenustasu õpilaselt, kes on asunud õppima õppekavarühmas, millelt on riik keelanud õppeteenustasu nõuda lähtuvalt kutseõppeasutuse seaduse § 47¹ lõikest 7.

65. Tasulisele koolituskohale vastu võetud kandidaat kantakse kooli õppijate nimekirja peale lepingu allkirjastamist.

9. VASTUVÕTU KORRALDUS

66. Alaline vastuvõtukomisjon moodustatakse ja vastuvõtukomisjoni töökord kinnitatakse direktori käskkirjaga.

67. Alaline vastuvõtukomisjon:

1. informeerib üldsust vastuvõtutingimustest ja -korrast, õppekorraldusest;
2. täpsustab igal aastal sisseastumiseks vajalikud dokumendid, võtab need õpilaskandidaatidelt vastu, registreerib ja korraldab nende säilimise vastavalt kooli asjaajamiskorrale;
3. korraldab õpilaste õppima asumise kinnituse registreerimise ning esitab õpilaskandidaatide nimekirja kooli direktorile;
4. avalikustab elektroonilises vastuvõtukeskkonnas kooli vastuvõetud õpilaste info;
5. korraldab jätkuvastuvõtu vabade kohtade olemasolul;
6. vastutab aruandluse korraldamise eest

68. Esimese kursuse õppur, kes pole õppeaasta alguses mõjuva põhjuseta kahe esimese nädala jooksul õppetööle asunud, kustutatakse kooli algatusel õpilaste nimekirjast. Vabale kohale võib asuda järgmine kandidaat samal aastal kandideerinute paremusjärjestuse nimistust

10. VASTUVÕTUGA SEONDUVATE OTSUSTE VAIDLUSTAMINE

69. Direktori käskkirja õpilaskandidaatide kandmisest kooli õpilaste nimekirja on õpilaskandidaadil võimalik vaidlustada, esitades vaide haldusmenetluse seaduses kehtestatud korras või esitades kaebuse halduskohtusse halduskohtumenetluse seadustikus kehtestatud korras.

11. KONKURSIVÄLINE VASTUVÕTT

70. Väljaspool konkurssi võetakse vastu (sõltumata vastuvõtutingimustest) õpilaskandidaat,

1. kes on tulnud üleriigilistel aineolümpiaadidel ja/või kutsevõistlustel viie parema hulka;
2. kes on osalenud rahvusvahelistel aineolümpiaadidel ja/või kutsevõistlustel;
3. kes on lõpetanud põhikooli kiitusega (põhiharidusejärgsetele õppekavadele);
4. kes on lõpetanud gümnaasiumi kuld- või hõbemedaliga (keskharidusejärgsetele õppekavadele).